



All the time you need

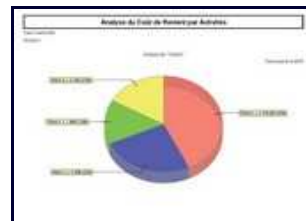


EURECIA, leader Européen des logiciels de Management et de Gestion des Ressources Humaines (Congés et Absences, Notes de Frais, Temps et Activités, Planning Ressources, ...) en mode hébergé.

Des outils aussi performants que simples, souples et rapides à mettre en place et à utiliser, déjà plébiscités par plusieurs milliers de clients et utilisateurs en Europe, en Amérique du Nord, en Asie et en Afrique. La solution idéale au meilleur coût, quelle que soit la taille de votre entreprise ou de votre organisation.

www.eurecia.com

Temps & Activités



TEMPS DE PRESENCE, SUIVI DES TEMPS PAR ACTIVITES, HEURES SUPPLEMENTAIRES, PRE-FACTURATION CLIENTS, ...
-
SIMPLIFIEZ LA VIE DE VOTRE ENTREPRISE ET DE VOS SALAIRES EN UTILISANT NOTRE SOLUTION DE GESTION ET SUIVI DE VOS TEMPS & ACTIVITES VIA LE WEB !

Analyse des Temps et Budgets par Activité

Société: WOCCEL 1 | Département: (tous) | Salarié: (tous)

Période: | Date de début: | Date de fin: |

Unité: Journée | Refacturable:

Client: Client 2 | Projet: (tous / toutes) | Tâche: (tous / toutes)

Synthèse

Nb jours travaillés: 40.37	Nb jours de référence: 12.5	<div style="width: 322.90%;"></div> 322.90%
Coût de revient: 17,328.00 €	Budget: 5,000.00 €	<div style="width: 346.56%;"></div> 346.56%
Prix de vente: 22,848.00 €	Budget: 5,000.00 €	<div style="width: 476.96%;"></div> 476.96%

Détails des Activités - 1/20 sur 42

Client	Projet	Tâche	Feuille	Société	Salarié	Date	Nb jours	Commentaires
Client 2	Projet 2	Tâche 3	2008 Semaine 33	DEMO	Chief d'équipe (Julie)	15/08/2008	1.0	
Client 2			2008 Semaine 33	DEMO	Responsable société (John)	14/08/2008	0.13333	
Client 2		Tâche 4	2008 Semaine 33	DEMO	Chief d'équipe (Julie)	13/08/2008	1.0	
Client 2		Tâche 2	2008 Semaine 33	DEMO	Employé (René)	13/08/2008	1.0	
Client 2	Projet 1		2008 Semaine 33	DEMO	Employé (René)	12/08/2008	1.0	
Client 2	Projet 1	Tâche 3	2008 Semaine 33	DEMO	Responsable société (John)	11/08/2008	1.0	
Client 2	Projet 7		2008 Semaine 32	DEMO	Employé (René)	08/08/2008	1.0	
Client 2	Projet 6	Tâche 3	2008 Semaine 32	DEMO	Employé (René)	07/08/2008	1.0	



© EURECIA S.A.S. - Tous droits réservés

EURECIA - S.A.S. au Capital Social de 37000€ - RCS Toulouse 487 820 268 - N° de TVA intracommunautaire : FR88487820268
Siège : 14, chemin de Rouzaud - 31320 Toulouse (Rebique) - FRANCE



Principales Fonctionnalités →

<p>Pour le Salarié</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation du planning des activités • Imputation du temps passé (en heures ou en jours), par période et par client, projet, tâche ou sous-tâche • Saisie déclarative des heures d'arrivées et de départ (« pointage » en heures ou en jours) • Notification automatique par email des Temps & Activités pour validation par le manager
<p>Pour le Manager</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des prix de vente et des coûts de revient par clients et projets • Structures d'imputations paramétrables par client, équipe, projet, ... • Validation ou refus des imputations des membres de l'équipe (avec commentaires optionnels) • Notification automatique par email de la validation des saisies au salarié • Historique des temps et activités par salariés, clients, projets, tâches ou activités • Consultation de synthèses, états et tableaux de bords divers
<p>Pour la Direction</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi budgétaire (réalisé vs prévisionnel) avec calcul de marge brute et nette par rapport au coût de revient et au prix de vente • Pré-facturation par périodes, clients et projets • Suivi et décompte automatique des heures supplémentaires • Harmonisation des processus de suivi des temps • Respect des contraintes réglementaires (inspection du travail) • Analyse et suivi des temps travaillés par clients/projets/tâches • Consultation de synthèses, états et tableaux de bords divers
<p>...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilité d'export des données vers d'autres systèmes (formats Excel, csv, PDF et XML) - suppression des étapes de ressaisies éventuelles et des risques d'erreurs associés • Intégration automatique avec les autres services EURECIA • Interface multilingue (français, anglais, allemand, espagnol, italien, ...)



Mise en Œuvre →

- Enregistrement de votre société et de vos salariés dans le système (nom, prénom, email, ...)
- Définition des centres de coûts (clients, projets, dossiers, activités, tâches, ...) et des taux horaires ou journaliers
- Paramétrage des profils et des droits d'accès de chaque utilisateur ainsi que des circuits de validation des demandes

Produits Complémentaires →

- Gestion des Congés & Absences
- Notes de Frais
- Evaluations RH
- Agenda Partagé
- Planning Ressources
- Interface Paye et Bulletins de Salaire
- Questionnaires en Ligne
- Gestion de Documents



Jour	Date	Jours hebdo standard	Nb heures	R.	Clients	Projets	Tâches	Commentaire
Lundi	11/01/2010				Client 2	Projet 1	Tâche 3	
Mardi	12/01/2010				Client 3		Tâche 4	
Mercredi	13/01/2010						Tâche 1	
Jeudi	14/01/2010		08:15		Client 1			préparation vote
Vendredi	15/01/2010				Client 2		Tâche 1	
Samedi	16/01/2010		00:00			Projet 3		
Dimanche	17/01/2010		00:00					

29:15 heures travaillées (dont 27:39 re facturables)



LES 7 RAISONS DE VOTRE CHOIX →

1. **Gain de productivité, de temps et d'efficacité** : rapidité et simplicité de la mise en œuvre, 1 seul interlocuteur, qualité des outils et des services proposés, accompagnement, disponibilité et réactivité de l'équipe EURECIA
2. **Réduction des coûts et des investissements** : accès aux meilleurs des logiciels aux prix les plus bas grâce à la mutualisation des moyens et des ressources ; pas d'achat de licences, ni de serveurs, aucune contrainte d'installation ni aucun soucis de maintenance informatique, paiement mensuel en fonction du nombre d'utilisateurs
3. **Simplicité d'accès et d'utilisation** : logiciel disponible 24h/24, 7j/7 à partir d'un simple navigateur web ; multilingue (français, anglais, allemands, espagnols, italiens, ...) et multidevise ; excellente ergonomie de l'interface utilisateur, logiciel accessible quel que soit le lieu de travail
4. **Souplesse dans le fonctionnement et l'organisation** : offre modulable et progressive, utilisable sans contrainte de lieu ni de temps par vos salariés et permettant d'homogénéiser vos processus internes ; intégration automatique des nouvelles mises à jours
5. **Réduction et simplification des tâches administratives** : automatisation des circuits de validation avec notifications par emails ; suppression des étapes de ressaisies et des risques d'erreurs associés
6. **Synthèses et exports automatiques** : en 1 clic seulement, exportez vos données vers la paye ou la comptabilité, préparez la facturation de vos clients, analysez les temps de travail par activités, générez vos synthèses et tableaux de bords de suivi pour votre direction
7. **Sécurité et confidentialité** : contrôle et filtrage des accès aux données (firewall, encryptage des informations), authentification par identifiant et mot de passe, gestion de profils et droits d'accès, hébergement sécurisé des serveurs en Datacenter, sauvegardes régulières des données



Akoba Solutions

Distributeur agréé EURECIA®



40 rue Camille Roy
69007 Lyon
FRANCE



+33 (0)4- 37-28-37-41



contact@akoba-solutions.com